



GURASO ELKARTEAREN BATZAR OROKORRA 2017/10/25

Juntako kudeaketa txostena

Informe de gestión de Junta



INFORME GESTIÓN JUNTA

TEMAS GENERALES

CAMBIO DE HORARIO

- Es un debate muy **condicionado por las mayorías requeridas** para sacarlo adelante, y que requiere de una información y consenso previo que no se consiguió trasladar a toda la comunidad de la Ikastola
- Un proceso de debate que **no se consiguió encauzar debidamente**, en forma y plazo, por parte de Ikastola y de Guraso Elkartea, para debatirlo y votarlo adecuadamente
- Ha habido **poca coordinación con el Consejo Escolar por parte de la Junta**



INFORME GESTIÓN JUNTA

TEMAS GENERALES

LAGUNTZAILE HH2

- La misión de la Junta era por una parte dejar claro el **mandato de la Asamblea de noviembre de 2015** de que el servicio ha de ser abonado por las madres y padres usuarias del servicio, y por otra parte ayudar en la puesta en marcha del servicio.
- Se ha puesto mucho **esfuerzo en corregir la falta de información** del pasado año y planteando el debate con tiempo.
- El esfuerzo realizado desde la Junta, un **grupo de trabajo** para la definición de las condiciones, 3 reuniones con los padres y madres de HH2 y varios mails y contactos no han tenido su fruto
- **La fórmula aprobada en la Asamblea de 2015** de que sean en exclusiva los propios padres y madres que usan el servicio los que abonen el costo **hace muy difícil que el servicio salga adelante**



INFORME GESTIÓN JUNTA

TEMAS GENERALES

IKT

- Nos parece un **programa clave**, que debiera trabajarse con ambición, recursos y a largo plazo dentro del proyecto de Ikastola.
- Desde Dirección se nos planteó **implicación para su implantación en este curso para LH5 y LH6** con poco tiempo de maniobra
- Finalmente gracias a la voluntad de algunos miembros de la Junta **conseguimos darle apoyo al proceso**
- Es un proceso que **queda mucho por recorrer**. Creemos necesario que esté integrado dentro del Plan de Ikastola y que desde Guraso Elkartea podemos apoyar el proceso



INFORME GESTIÓN JUNTA

FUNCIONAMIENTO JUNTA: VALORACIÓN

- **Hemos ganado en regularidad** a la hora de reunirnos (prácticamente una vez al mes) **y en la sistemática** de recogida de actas.
- Aun así el **funcionamiento de la Junta es débil** a la hora de coordinar y tomar decisiones.
- Se trabaja bien en el día a día y en la gestión de servicios pero **seguimos sin trabajar en una perspectiva a medio y largo plazo.**
- Hemos comenzado a tener **contacto con BIGE**, y relacionarnos tímidamente
- Nos hemos **coordinado defectuosamente con el Consejo Escolar**
- Se han **tramitado unificadamente las peticiones de subvenciones** desde Idazkaritza para actividades extraescolares culturales
- Hemos comenzado a **utilizar herramientas digitales** que tienen que ayudarnos a ser más eficaces y transparentes: Drive, listas de distribución, Izenpe



INFORME GESTIÓN JUNTA

FUNCIONAMIENTO JUNTA: RETOS

- **Plantear los retos futuros de una manera ordenada y colectiva**, teniendo en cuenta los recursos que tenemos (tiempo, dinero...)
- **Definir mejor las funciones de Lehendakaritza e Idazkaritza**
- **Reforzar nuestra relación con el Consejo y la dirección**
- **Llevar las actas del Consejo a Guraso Elkarte**
- Que **Idazkaritza centralice las peticiones de subvenciones**, pidiendo, aparte de las anteriores las de musika y el kirola.
- **Revisar los Estatutos** y si procede actualizarlo. Llevamos desde 2008 sin hacerlo
- **Digitalizar la información** que sea importante (documentos oficiales, actas...), eliminando el resto, y ponerla en el Drive



INFORME GESTIÓN JUNTA ECONOMÍA: VALORACIÓN

- Se ha dado **un salto importante en la gestión de la cuentas y en la información sobre la situación contable**
- Se ha establecido unas **pautas para la gestión de la tesorería y la viabilidad de cada actividad** conjuntamente con las y los responsables de las actividades.
- Se ha **separado de las cuentas de Guraso Elkartea temas de Kultura y Kirolak** para tener una cuenta general más sencilla.



INFORME GESTIÓN JUNTA ECONOMÍA: RETOS

- **Racionalización de las cuentas** a nombre de Guraso Elkartea
- Intentar **gestionar toda la facturación vía Inika.**
- Negociación con proveedores para poder **rebajar gastos** y puesta al día de convenios.



INFORME GESTIÓN JUNTA

COMEDOR+GUARDERÍA: VALORACIÓN

- Se valora de forma **positiva el funcionamiento general** del jantoki.
- Buena **comunicación entre la Comisión del Comedor y la Dirección del Centro.**
- **Convivencia: Se ha mejorado a raíz de dotarnos de una** normativa interna sobre derechos y deberes de los alumn@s. Ante el problema de mal comportamiento hubo conversaciones con las familias involucradas.
- **Contabilidad: Este curso ha ido bien en todo lo referente a tesorería.** La morosidad se ha bajado a menos de un 1% con un trabajo arduo de gestión de cada caso.
- **Hurtzaindegi:** Ha funcionado correctamente. El servicio esporádico tiene demanda



INFORME GESTIÓN JUNTA COMEDOR+GUARDERÍA : RETOS

- **Definir el nuevo modelo de comedor y buscar un nuevo proveedor.**
- Continuar con las conversaciones con la **iniciativa “Gure platera gure aukera”** y con los 4 centros públicos que son proyecto piloto y con los dos centros que tienen gestión indirecta.
- Maquinaria: **Hacer un inventario del equipamiento de cocina** y una evaluación de su estado.
- **Mejorar los hábitos higiénicos** relacionados con el acto de comer: Limpieza de manos, posición correcta, uso de utensilios, etc.
- **Programa de Resolución de conflictos.**
- **Revisión de las cuotas del comedor**
- Proceso de **inscripción al comedor a través de INIKA.**
- Que la comisión de comedor **no reclame las cuotas de Guraso Elkarte**



INFORME GESTIÓN JUNTA

COMEDOR+GUARDERÍA: VALORACIÓN

- Se valora de forma **positiva el funcionamiento general** del jantoki.
- Buena **comunicación entre la Comisión del Comedor y la Dirección del Centro.**
- **Convivencia: Se ha mejorado a raíz de dotarnos de una** normativa interna sobre derechos y deberes de los alumn@s. Ante el problema de mal comportamiento hubo conversaciones con las familias involucradas.
- **Contabilidad: Este curso ha ido bien en todo lo referente a tesorería.** La morosidad se ha bajado a menos de un 1% con un trabajo arduo de gestión de cada caso.
- **Hurtzaindegi:** Ha funcionado correctamente. El servicio esporádico tiene demanda



MODELO DE COMEDOR CURSO 2018/2019: SITUACIÓN

- La empresa que actualmente da servicio al jantoki de la ikastola es "Bazkarin".
- Esta empresa se creó única y exclusivamente para dar servicio al comedor de Deustuko ikastola.
- En el mes de septiembre Eukene, **la propietaria de la empresa, nos ha notificado su intención de jubilarse el próximo año y de finalizar su relación empresarial con el AMPA.**
- Tenemos que **aprovechar esta situación para examinar y elegir el modelo de comedor** que queremos en el futuro
- Lo queremos hacer **de una forma participativa**



INFORME GESTIÓN JUNTA

COMEDOR+GUARDERÍA : RETOS

- **Definir el nuevo modelo de comedor y buscar un nuevo proveedor.**
- Continuar con las conversaciones con la **iniciativa “Gure platera gure aukera”** y con los 4 centros públicos que son proyecto piloto y con los dos centros que tienen gestión indirecta.
- Maquinaria: **Hacer un inventario del equipamiento de cocina** y una evaluación de su estado.
- **Mejorar los hábitos higiénicos** relacionados con el acto de comer: Limpieza de manos, posición correcta, uso de utensilios, etc.
- **Programa de Resolución de conflictos.**
- **Revisión de las cuotas del comedor**
- Proceso de **inscripción al comedor a través de INIKA.**
- Que la comisión de comedor **no reclame las cuotas de Guraso Elkarte**



INFORME GESTIÓN JUNTA EXTRAESCOLARES: SITUACIÓN

- Área que **requiere mucho trabajo** de gestión y coordinación.
- Hay **25 actividades en total** (18 en DBH, 23 en LH, 5 en HH) en las diferentes áreas de Kirola y Kultura, cada una con sus necesidades propias de monitores, espacios y financiación.
- Hay una **alta participación del alumnado** (unos 400 niños y niñas apuntados en alguna actividad extra-escolar, con una media de 3 actividades por niño o niña)
- **Se gestionan aproximadamente 40000€** en pagos y cobros de recibos (más de 3000 recibos emitidos a lo largo del curso pasado).
- **Muchas personas colaborando** (responsables - delegados de actividades).
- Este curso 2017-2018 se **ha ampliado la oferta con Robotika y Magia**, ambas muy exitosas



INFORME GESTIÓN JUNTA EXTRAESCOLARES: SITUACIÓN

- El curso pasado se ha implantado **INIKA** y **se ha convertido en una herramienta muy importante para la gestión** de las actividades extraescolares, que puede tener más desarrollo aun.
- Se han documentado las actividades extraescolares, el proceso de matrícula y pago con **Guía de Actividades Extraescolares**.
- Se han formado grupos de distribución de correo y de whatsapp para **coordinar mejor las tareas de los responsables de actividad**.
- Novedad: **informe individual de monitores** a final de curso
- **Trabajo, apoyo y control eficaz** por parte de los **nuevos tesoreros**
- Homogeneización de criterios y dinámicas de funcionamiento, y el establecimiento de canales de comunicación entre todas las áreas y actividades.



INFORME GESTIÓN JUNTA EXTRAESCOLARES: RETOS

- **Unificar cuentas corrientes** de diferentes actividades
- **Mejorar la estructura de gestión:**
 - de solicitudes de subvenciones
 - de espacios para las extraescolares: control de vestuarios en actividades deportivas; Establecer convenio de utilización de Instalaciones Deportivas con el Ayuntamiento.
 - de monitores y entrenadores: Aprobar criterios acerca de la remuneración de los entrenadores y monitores
 - de cuotas, inscripciones y altas y bajas e impagos: unificar cuotas de actividades, mejorar el proceso de inscripción y gestión matrícula
 - de responsables de actividades: elaborar el "Manual del Responsable de actividades"
- Avanzar en la **utilización del euskera** en las actividades extraescolares
- Desarrollar **normativa de convivencia** para las actividades extraescolares.
- Crear un **grupo 2-3 personas que sepa manejar excel e INIKA**



INFORME GESTIÓN JUNTA

PARTEHARTZEA: VALORACIÓN

- Se ha **consolidado Delegatu Sarea** y llegamos de HH2 a DBH4
- **2 personas nuevas** han llegado para reforzar la comisión
- La campaña de **venta de lotería va siendo cada año más eficiente** gracias a su responsable y la implicación de LH4
- Las **actividades culturales no ha logrado la orientación que deseábamos darle.**
- La **Mendi Martxa tuvo un amargo sabor** con los incidentes acaecidos.
- Se implementaron **dos comisiones de trabajo** por decisión de la Asamblea: una de Convivencia y otra sobre auxiliar HH2. No se ha sabido darle continuidad
- Se nota **una participación más generalizada** que en años precedentes tanto en las actividades como en la Asamblea
- Cada vez se pasa **más información a las familias**
- Se ha conseguido **relanzar la web como medio de difusión**, recuperando el control sobre las gestión de la plataforma web y cuentas



INFORME GESTIÓN JUNTA

PARTE HARTZEA : RETOS

- **Integrar la la comunicación con partehartzea**
- **Redefinir las actividades culturales** y buscar personas responsables que lo orienten a lo largo del año
- Controlar más el formato de Mendi Martxa
- Plantear a BIGE la organización de un **seminario de participación**
- **Impulsar la creación comisión Elkarbizita**
- **Reforzar las herramientas de comunicación**